

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

Д.УП.012 ДЕФИНИСАЊЕ ВИЗИЈЕ И ПЛАНА НАУЧНОГ РАЗВОЈА ФОН-а

САДРЖАЈ

1	ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ	2
2	ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ	2
3	ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА И ПРОЦЕСИМА	4
4	ОПИС ПРОЦЕСА	4
4.1	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА: ДЕФИНИСАЊЕ ВИЗИЈЕ И ПЛАНА НАУЧНОГ РАЗВОЈА ФАКУЛТЕТА	4
4.2	АНАЛИЗА УЛАЗНИХ ДОКУМЕНАТА ЗА ДЕФИНИСАЊЕ ВИЗИЈЕ И ПЛАНА НАУЧНОГ РАЗВОЈА ФАКУЛТЕТА ОД СТРАНЕ КОМИСИЈЕ	5
4.3	РАЗМАТРАЊЕ ДОСТАВЉЕНИХ ПРЕДЛОГА	6
4.4	РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ДОКУМЕНТА ОД СТРАНЕ СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА ФАКУЛТЕТА ПО ПРЕДЛОГУ КОМИСИЈЕ	6
4.5	РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ДОКУМЕНТА ОД СТРАНЕ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА	7
4.6	РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ДОКУМЕНТА ОД СТРАНЕ СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА ФАКУЛТЕТА ПО ПРЕДЛОГУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА	7
4.7	ВЕРИФИКАЦИЈА ДОКУМЕНТА	7
4.8	ОБЈАВЉИВАЊЕ УСВОЈЕНОГ ДОКУМЕНТА	8
4.9	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ФАКУЛТЕТА	8
4.10	ГРАФИЧКИ ОПИС ПРОЦЕСА	8
5	СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА	11
6	АУТОР И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА	12
7	ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПРИМЕНУ ДОКУМЕНТА	12

Одобрио:

Проф. др Милија Сукновић, декан

Датум доношења: 5.12.2017.

1 ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овај документ има за циљ да дефинише поступак и опише процес дефинисања визије и плана Факултета, а који се односе на научноистраживачку делатност и научни развој Факултета.

2 ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

При дефинисању визије и плана научног развоја ФОН-а коришћене су дефиниције дате у следећим документима:

1. СРПС ISO 9000:2007, Идентичан са ISO 9000:2005, Системи менаџмента квалитетом – Основе и речник, (*Quality management systems, Fundamentals and vocabulary*), Институт за стандардизацију Србије, Београд;
2. Група аутора „Лексикон менаџмента“, ФОН, Београд, 2006;
3. Група аутора „Каталог услуга, каталог процеса и листа приоритетних, критичних и кључних процеса Факултета организационих наука“, ФОН, Београд, 2008;
4. Група аутора „Д.УП.004 – Мисија и визија Факултета организационих наука“, ФОН, Београд;
5. Група аутора „Д.УП.001 – Циљеви Факултета организационих наука“, ФОН, Београд.

Као помоћне дефиниције кришћене су следеће:

1. Дефиниције дате у документима Система менаџмента квалитета Факултета организационих наука:

а) ЦИЉЕВИ ФАКУЛТЕТА:

- Задовољство клијента услугом;
- Обезбеђење врхунског квалитета дипломаца;
- Задовољство запослених на ФОН-у;
- Обезбеђење врхунског квалитета инжењеринга и консалтинга;
- Обезбеђење врхунског квалитета НИР-а;
- Одржање добре финансијске способности ФОН-а;
- Одржање репутације и атрактивности ФОН-а (снага бренда ФОН-а) уз повећање заинтересованости за студирање на ФОН-у;
- Добра међународна сарадња кроз остваривање веза са иностраним високошколским институцијама (нови програми);
- Одржање и побољшање квалитета наставног особља и наставе.

б) МИСИЈА ФАКУЛТЕТА

Факултет организационих наука је високошколска институција Универзитета у Београду која се, кроз развој и ширење знања и вештина у областима менаџмента и информационих система и технологија, бави образовањем, научно-истраживачким и консултантским радом у циљу оспособљавања будућих стручњака за развој потенцијала привреде и друштва у целини.

в) ВИЗИЈА ФАКУЛТЕТА

Факултет организационих наука ће, и у наредним декадама, бити водећа високошколска институција у региону у области менаџмента и информационих система и технологија, базирајући свој успех на високом квалитету наставе, научно-истраживачког рада и консалтинга.

2. Дефиниције дате у Стратегији обезбеђења квалитета Факултета организационих наука:

а) МИСИЈА

Мисија обезбеђења квалитета Факултета одређена је потребом обезбеђења највишег квалитета свих облика високог образовања у области организационих наука на подручјима менаџмента, операционог менаџмента, менаџмента квалитета и информационих система и технологија. Она се остварује кроз висок квалитет наставних, научноистраживачких и развојних процеса, као и свих ненаставних процеса и активности који доприносе расту ефикасности студија, стварању нових и побољшању постојећих студијских програма, унапређењу услова рада, развоју људских, технолошких и свих осталих ресурса, усклађених са најбољом међународном праксом и увек окренутих ка задовољењу циљева студената, запослених, академске заједнице и свих других заинтересованих страна уз потпуну друштвену одговорност у том процесу.

У остваривању мисије Факултет је трајно опредељен и тежи побољшању квалитета високог образовања поштујући међународне стандарде у тој области са непосредним циљем укључења у јединствен Европски и светски простор високог образовања.

б) ВИЗИЈА

Визија Факултета, у домену обезбеђења квалитета, је задржавање лидерске позиције у области организационих наука у региону уз остварење високог нивоа уређености система менаџмента квалитета са развијеним механизмима за његово стално побољшавање.

в) ЦИЉЕВИ

Основне смернице у управљању процесима рада Факултета организационих наука, усклађене са дефинисаном мисијом и визијом.

Препознавање и примена добре светске праксе и релевантних стандарда у области менаџмента квалитета високошколских институција и у академско-истраживачкој области организационих наука подразумева да се остварују циљеви:

- допринос Универзитету, локалној и националној заједници;
- изградња система менаџмента друштвене одговорности;
- изградња уређеног и потврђеног менаџмента система квалитета Факултета;
- развој Факултета у складу с реалним потребама и обезбеђеним ресурсима;
- уважавање захтева и мерење задовољства корисника и осталих заинтересованих страна;
- развој система и унапређење организационе културе;
- дефинисање савремених и атрактивних студијских програма који ће као резултат имати стални раст заинтересованости кандидата за студирање на Факултету организационих наука;
- обезбеђивање савремених услова рада у погледу опреме, простора, метода и поступака рада;
- постизање високог квалитета образовног и других процеса на основу јасно исказаних квантитативних и квалитативних показатеља перформанси тих процеса;
- развијање потенцијала за сталну отвореност за сарадњу, иновативност и флексибилност у свим процесима остваривања високог образовања;
- постизање задовољавајуће ефикасности студија и висок степен запошљавања оних који су завршили те студије;
- подстицање иновирања знања, научног и истраживачко-развојног рада;
- стварање услова за тржишно оријентисана истраживања;

- развијање сарадње са сродним домаћим и страним факултетима;
- проширивање круга корисника и стварање чврсте сарадње с њима.

Циљеви Факултета се кроз акционе планове за одређени период времена, а обавезно за сваку школску годину, прецизније исказују квантитативно и квалитативно за различита подручја деловања Факултета. Испуњеност циљева се стално прати, анализира и утврђују се начини и мере за случајеве одступања од жељених перформанси.

3 ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА И ПРОЦЕСИМА

3.1 Овим документом уређују се подпроцеси:

- Подпроцес дефинисања циљева Факултета;
- Подпроцес дефинисања мисије Факултета;
- Подпроцес дефинисања визије Факултета;

3.2 Овај документ је у складу са стандардима:

- СРПС ISO 9000:2007, Идентичан са ISO 9000:2005, Системи менаџмента квалитетом – Основе и речник, (Quality management systems, Fundamentals and vocabulary), Институт за стандардизацију Србије, Београд;
- СРПС ISO 9001:2001, Идентичан са ISO 9001:2000, Системи менаџмента квалитетом – Захтеви, (Quality management systems – Requirements), Институт за стандардизацију Србије, Београд.

3.3 Овај документ је у вези са документима Система менаџмента квалитетом Факултета:

- Група аутора „Д.УП.004 – Мисија и визија Факултета организационих наука“, ФОН, Београд;
- Група аутора „Д.УП.001 – Циљеви Факултета организационих наука“, ФОН, Београд.

4 ОПИС ПРОЦЕСА

4.1 ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА: ДЕФИНИСАЊЕ ВИЗИЈЕ И ПЛАНА НАУЧНОГ РАЗВОЈА ФАКУЛТЕТА

У плану рада Факултета организационих наука који се доноси на годишњем нивоу (за календарску и школску годину), средњерочном (до пет година), и дугорочном (преко пет година) је дефинисан термин доношења мисије и плана научног развоја Факултета. Стручни колегијум Факултета на предлог Декана Факултета доноси одлуку о изради документа: Дефинисање мисије и плана научног развоја Факултета, који треба реализовати уважавајући савремени приступ и доступне дефиниције, у складу са добром праксом и научним сазнањима у овој области.

Улазна документа:

- Дугорочна стратегија научноистраживачког развоја Србије;
- Дугорочна стратегија научноистраживачког развоја Универзитета у

Београду;

- Закон о научноистраживачкој делатности;
- Закон о иновативној делатности;
- Закон о високом образовању;
- Статут Универзитета у Београду;
- Статут Факултета;
- План Факултета – годишњи, краткорочни и дугорочни;
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета;
- Каталог процеса ФОН-а;
- Каталог услуга ФОН-а;
- Извештај о раду ФОН-а за посматрани период;
- СРПС ISO 9000:2007, Идентичан са ISO 9000:2005, Системи менаџмента квалитетом – Основе и речник, (*Quality management systems, Fundamentals and vocabulary*), Институт за стандардизацију Србије, Београд;
- Група аутора „Лексикон менаџмента“, ФОН, Београд, 2006;
- Група аутора „Каталог услуга, каталог процеса и листа приоритетних, критичних и кључних процеса Факултета организационих наука“, ФОН, Београд, 2008;
- Група аутора „Д.УП.004 – Мисија и визија Факултета организационих наука“, ФОН, Београд;
- Група аутора „Д.УП.001 – Циљеви Факултета организационих наука“, ФОН, Београд.

Излазна документа:

- Анализа Стручног колегијума Факултета;
- Одлука о изради документа: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“, састав комисије са надлежностима и роковима.

4.2 АНАЛИЗА УЛАЗНИХ ДОКУМЕНАТА ЗА ДЕФИНИСАЊЕ ВИЗИЈЕ И ПЛАНА НАУЧНОГ РАЗВОЈА ФАКУЛТЕТА ОД СТРАНЕ КОМИСИЈЕ

На основу донете одлуке Стручног колегијума Факултета, Комисија се састаје и дефинише оперативни план рада, у складу са дефинисаним роковима.

Улазна документа су:

- Анализа Стручног колегијума Факултета;
- Одлука о изради документа: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“, састав комисије са надлежностима и роковима;
- Научни и стручни радови из области планирања;
- Примери других институција, домаћих и ино, у области високог образовања;
- Дугорочна стратегија научноистраживачког развоја Србије;
- Дугорочна стратегија научноистраживачког развоја Универзитета у Београду;
- Закон о научноистраживачкој делатности;
- Закон о иновативној делатности;
- Закон о високом образовању;
- Статут Универзитета у Београду;
- Статут Факултета;
- План Факултета – годишњи, краткорочни и дугорочни;
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета;
- Каталог процеса ФОН-а;

- Каталог услуга ФОН-а;
- Извештај о раду ФОН-а за посматрани период;
- СРПС ISO 9000:2007, Идентичан са ISO 9000:2005, Системи менаџмента квалитетом – Основе и речник, (*Quality management systems, Fundamentals and vocabulary*), Институт за стандардизацију Србије, Београд;
- Група аутора „Лексикон менаџмента“, ФОН, Београд, 2006;
- Група аутора „Каталог услуга, каталог процеса и листа приоритетних, критичних и кључних процеса Факултета организационих наука“, ФОН, Београд, 2008;
- Група аутора „Д.УП.004 – Мисија и визија Факултета организационих наука“, ФОН, Београд;
- Група аутора „Д.УП.001 – Циљеви Факултета организационих наука“, ФОН, Београд.

Излазна документа:

- План рада при изради документа: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“;
- Термин за достављање првог предлога документа: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“;
- Визија и план научног развоја Факултета.

4.3 РАЗМАТРАЊЕ ДОСТАВЉЕНИХ ПРЕДЛОГА

У складу са термин планом рада Комисија се састаје и разматра предлоге, врши корекције, усклађује различите ставове и дефинише документ: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“. Након усвајања документ се доставља Стручном колегијуму Факултета.

Улазни документи:

- предлози чланова Комисије;
- примери других високошколских институција;
- Визија и план научног развоја Факултета.

Излазни документи:

- Документ: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“;
- Записи о раду Комисије;
- Извештај Комисије Стручном колегијуму Факултета;
- Визија и план научног развоја Факултета.

4.4 РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ДОКУМЕНТА ОД СТРАНЕ СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА ФАКУЛТЕТА ПО ПРЕДЛОГУ КОМИСИЈЕ

Стручни колегијум Факултета разматра предлог документа: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“ који је доставила комисија. Након стручне дискусије доноси се одлука о достављању документа: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“ Наставно-научном већу Факултета на разматрање.

Улазни документ:

- Предлог документа: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“ од стране Комисије;

- одговарајући записи од стране Комисије;
- Визија и план научног развоја Факултета.

Излазна документа:

- Анализа Стручног колегијума о предлогу документа: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“;
- Усвојени документ: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“;
- Одлука Стручног колегијума Факултета;
- Визија и план научног развоја Факултета.

4.5 РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ДОКУМЕНТА ОД СТРАНЕ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

Наставно-научно веће Факултета разматра документ: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“ у циљу побољшања, допуна и/или измена. Усвојени документ се доставља Стручном колегијуму Факултета.

Улаза документа:

- Одлука Стручног колегијума Факултета;
- Визија и план научног развоја Факултета.

Излазна документа:

- Одлука Наставно-научног већа Факултета;
- Визија и план научног развоја Факултета.

4.6 РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ДОКУМЕНТА ОД СТРАНЕ СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА ФАКУЛТЕТА ПО ПРЕДЛОГУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Достављени документ: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“ као предлог Наставно-научног већа Факултета, Стручни колегијум Факултета разматра, усваја или одбацује, у целини или у деловима, и креира коначну верзију документа. Доноси одлуку и доставља документ Савету Факултета на коначну верификацију.

Улаза документа:

- Одлука Наставно-научног већа Факултета;
- Визија и план научног развоја Факултета.

Излазна документа:

- Одлука Стручног колегијума Факултета;
- Визија и план научног развоја Факултета.

4.7 ВЕРИФИКАЦИЈА ДОКУМЕНТА

Савет Факултета разматра, мења и допуњује по потреби, и усваја документ: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“, као документ од највишег значаја за школску или календарску годину у области

научноистраживачког рада.

Улаза документа:

- Одлука Стручног колегијума Факултета;
- Визија и план научног развоја Факултета.

Излазна документа:

- Одлука Савета Факултета;
- Визија и план научног развоја Факултета.

4.8 ОБЈАВЉИВАЊЕ УСВОЈЕНОГ ДОКУМЕНТА

У складу са општим актима Факултету документ: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“ се дистрибуира свим запосленим од стране Стручног колегијума Факултета.

Улаза документа:

- Одлука Савета Факултета;
- Визија и план научног развоја Факултета.

Излазна документа:

- Одлука Стручног колегијума Факултета за дистрибуцију;
- Визија и план научног развоја Факултета.

4.9 ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ФАКУЛТЕТА

Праћење реализације плана Факултета се врши на основу увида у реализоване активности дефинисане у плану, и то на кварталном и сумакварталном и годишњем ниову, од стране Стручног колегијума Факултета.

Улаза документа:

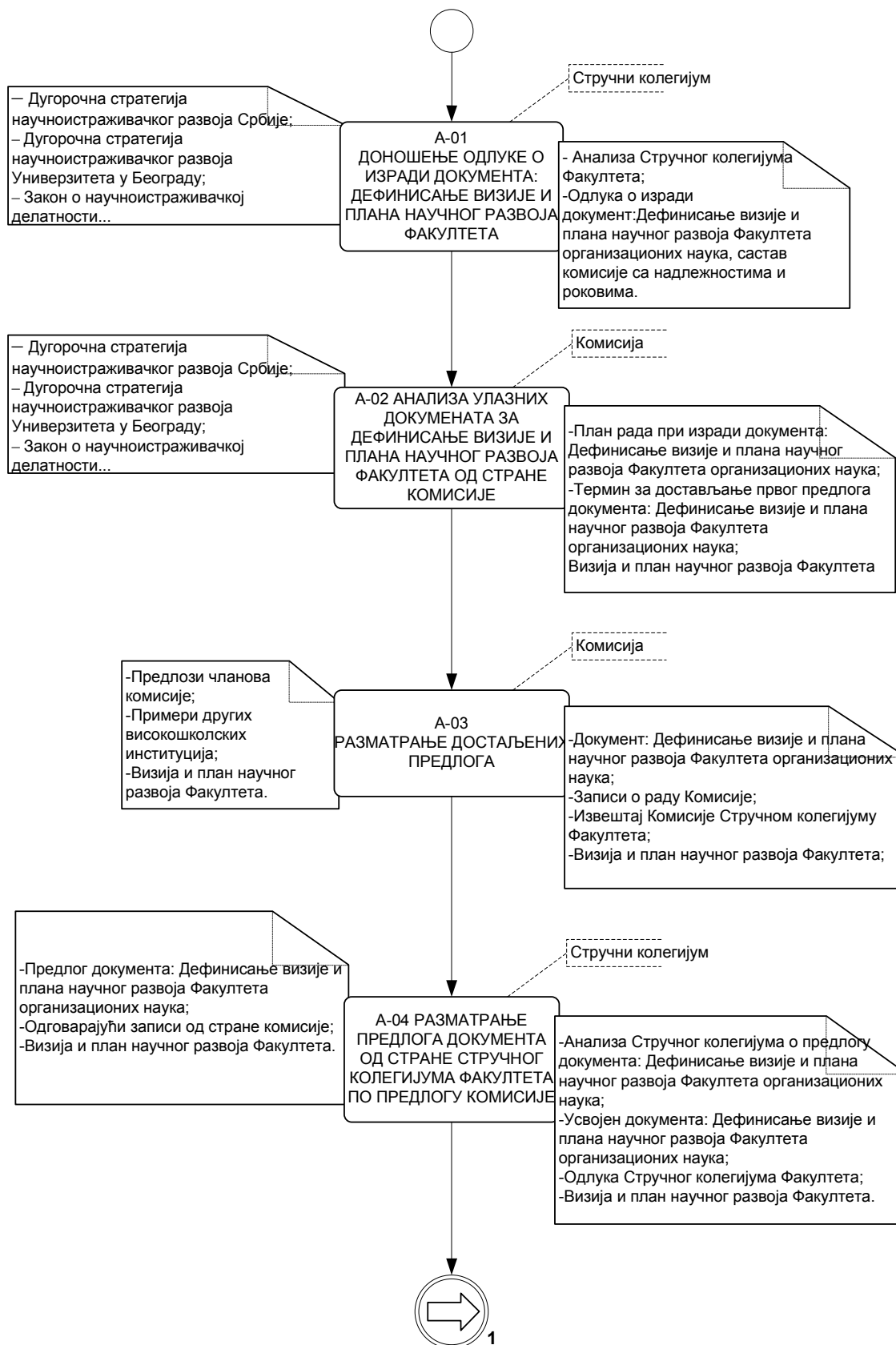
- Визија и план научног развоја Факултета.

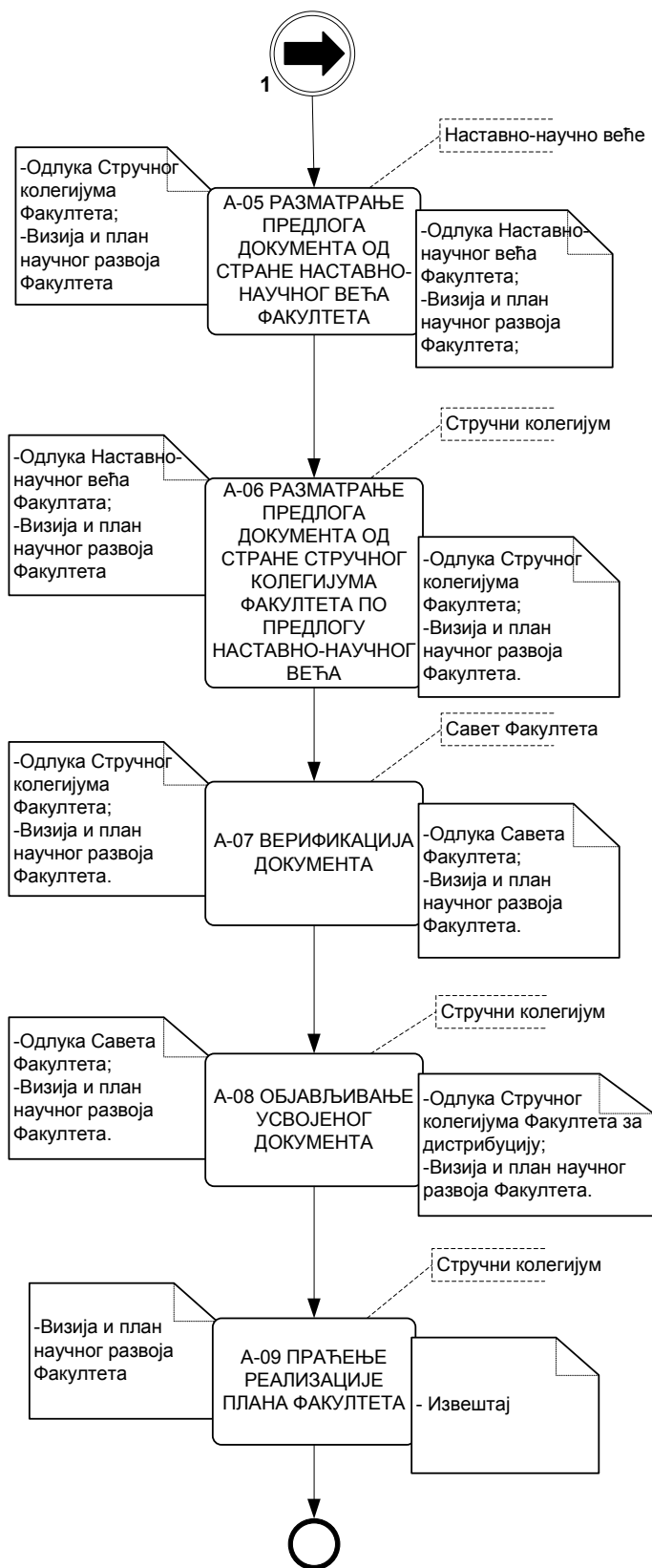
Излазна документа:

- Извештај.

4.10 ГРАФИЧКИ ОПИС ПРОЦЕСА

Графички опис активности процеса рада за документ: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“ дат је на следећим странама.





5 СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА

ТАБЕЛА 5.1 – Списак образаца

Рб	Ознака образаца	Назив образаца*	Рок**
1.		Анализа Стручног колегијума Факултета – документ ради Стручни колегијум те се образац не формира.	3
2.		Одлука о изради документа: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“, састав комисије са надлежностима и роковима – документ ради Стручни колегијум те се образац не формира.	3
3.		План рада при изради документа: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука – документ ради Комисија те се образац не формира.	3
4.		Термин за достављање првог предлога документа: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“ – документ ради Стручни колегијум те се образац не формира – документ ради Комисија те се образац не формира.	3
5.		„Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“ – документ ради Комисија те се образац не формира.	3
6.		Записи о раду Комисије – документ ради Комисија те се образац не формира.	3
7.		Извештај Комисије Стручном колегијуму Факултета – документ ради Комисија те се образац не формира.	3
8.		Анализа Стручног колегијума о предлогу документа: „Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета организационих наука“ – документ ради Комисија те се образац не формира.	3
9.		Одлука Стручног колегијума Факултета – документ ради Комисија те се образац не формира.	3
10.		Визија и план научног развоја Факултета – документ ради Комисија те се образац не формира.	3
11.		Одлука Наставно-научног већа Факултета – документ ради Комисија те се образац не формира.	3
12.		Одлука Савета Факултета – документ ради Комисија те се образац не формира.	3
13.		Одлука Стручног колегијума Факултета за дистрибуцију – документ ради Комисија те се образац не формира.	3
14.		Извештај о праћењу реализације плана научног развоја Факултета – документ ради Комисија те се образац не формира.	3

* Објашњење попуњавања образаца дато је на образцу и сви прилози и образци се налазе код надлежног стручног сарадника; ** Рок чувања записа (година)

ТАБЕЛА 5.2 – Списак допунских прилога

Рб	Ознака прилога	Назив прилога
1.		Дугорочна стратегија научноистраживачког развоја Србије
2.		Дугорочна стратегија научноистраживачког развоја Универзитета у Београду
3.		Закон о научноистраживачкој делатности
4.		Закон о иновативној делатности
5.		Закон о високом образовању
6.		Статут Универзитета у Београду
7.		Статут Факултета
8.		План Факултета – годишњи, краткорочни и дугорочни

9.	Стратегија обезбеђења квалитета Факултета
10.	Каталог процеса ФОН-а
11.	Каталог услуга ФОН-а
12.	Извештај о раду ФОН-а за посматрани период
13.	СРПС ISO 9000:2007, Идентичан са ISO 9000:2005, Системи менаџмента квалитетом – Основе и речник, (<i>Quality management systems, Fundamentals and vocabulary</i>), Институт за стандардизацију Србије, Београд
14.	Група аутора „Лексикон менаџмента“, ФОН, Београд, 2006
15.	Група аутора „Каталог услуга, каталог процеса и листа приоритетних, критичних и кључних процеса Факултета организационих наука“, ФОН, Београд, 2008
16.	Група аутора „Д.УП.004 – Мисија и визија Факултета организационих наука“, ФОН, Београд
17.	Група аутора „Д.УП.001 – Циљеви Факултета организационих наука“, ФОН, Београд

6 АУТОР И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА

Аутор документа: др Сениша Влајић, доцент

Учесници у изради документа

др Сениша Влајић, доцент

Милош Милић

Тихомир Новаковић

7 ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПРИМЕНУ ДОКУМЕНТА

ТАБЕЛА – Одговорности за примену документа

Рб	Активност		Презиме и име, или функција надлежног	Ознака*
	Ознака	Назив		
1.		Доношење одлуке о изради документа: Дефинисање визије и плана научног развоја Факултета	Стручни колегијум Факултета	ОС
2.		Анализа улазних докумената за дефинисање визије и плана научног развоја Факултета од стране Комисије	Комисија	ОС УС
3.		Разматрање достављених предлога	Комисија	ОС
4.		Разматрање предлога документа од стране Стручног колегијума Факултета по предлогу Комисије	Стручни колегијум Факултета	ОК
5.		Разматрање предлога документа од стране Наставно-научног већа Факултета	Наставно-научно веће Факултета	ОС
6.		Разматрање предлога документа од стране Стручног колегијума Факултета по предлогу Наставно-научног већа	Стручни колегијум Факултета	ОС ОК
7.		Верификација документа	Савет Факултета	ОК
8.		Објављивање усвојеног документа	Стручни колегијум Факултета	ОС ОК
9.		Праћење реализације плана Факултета	Стручни колегијум Факултета	ОС ОК

Ознаке надлежности: ОС – Одговоран за спровођење; УС – Учесник у спровођењу; ОК – Одговоран за контролу; ИН – Обавезно информисан.